

PATVIRTINTA

VšĮ Anykščių rajono psichikos sveikatos centro

Direktorius 2020-10-06 įsakymu Nr. V-15/2

VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO NUOTOLINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠAS

1. Bendroji dalis

1.1. **Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga** (toliau – NSP paslauga) – tai naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, VšĮ Anykščių raj. psichikos sveikatos centro (toliau – Centro) nustatyta tvarka teikiama sveikatos priežiūros specialistų (gydytojo psichiatro, psichikos sveikatos slaugytojos, medicinos psichologo, socialinio darbuotojo) paslauga pacientui, jam neatvykstant į Centrą.

1.2. Šios paslaugos paskirtis – skirti pacientui pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų skyrimą, paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, teikti kitų sveikatos priežiūros specialistų konsultacijas.

2. Teikiamos NSP paslaugos

2.1. Nuotoliniu būdu gali būti suteikiamos ne visos Centro sveikatos priežiūros specialistų teikiamos paslaugos.

2.2. Gydytojo psichiatro, vaikų ir paauglių gydytojo psichiatro teikiamos NSP paslaugos:

- gydytojas-gydytojui konsultacijos;
- pacientų konsultavimas;
- jau anksčiau skirtų vaistinių preparatų pratęsimas, receptų išrašymas;
- tyrimo rezultatų paaiškinimas bei gydymo koregavimas;
- pakartotinių tyrimų skyrimas;
- nedarbingumo pažymėjimų išdavimas, pratęsimas.

2.3. Psichikos sveikatos slaugytojos teikiamos NSP paslaugos:

- pacientų konsultavimas;

2.4. Medicinos psichologo teikiamos NSP paslaugos:

- psichodiagnostinio tyrimo rezultatų aptarimas;

- individualus konsultavimas.

2.5. Socialinio darbuotojo teikiamos NSP paslaugos:

- konsultavimas socialiniais klausimais.

3. NSP paslaugų teikimo priemonės ir naudojimosi tvarka

3.1. NSP paslaugos Centre teikiamos telefonu arba vaizdo skambučiais (Skype, Messenger programos).

3.2. Sveikatos priežiūros specialistai NSP konsultacijas vykdo naudodamiesi Centro suteikta telefonine ir kompiuterine įranga.

3.2.1. Kompiuterinė įranga apsaugoma individualiu slaptažodžiu, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Kompiuterine įranga gali naudotis tik priskirti atsakingi asmenys.

3.2.2. Jungiantis prie programinės įrangos, įrankių ar bendravimo platformų, naudotis asmeniniais mobiliaisiais įrenginiais (telefonu, kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu) neleidžiama.

3.2.3. Naudotis asmeninėmis paskyromis Skype, Messenger platformose neleidžiama. Sveikatos priežiūros specialistai įpareigojami susikurti naujas, profesiniam darbui skirtas asmenines paskyras, užtikrinti susikurtų slaptažodžių saugumą, juos periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius) keisti bei neatskleisti savo prisijungimų duomenų kitiems asmenims.

3.3. Visų sveikatos priežiūros specialistų kontaktiniai duomenys (telefono numeriai, Skype, Messenger platformų paskyrų pavadinimai) yra pateikiami Centro registratūrai, šie duomenys atskleidžiami tik tiems pacientams, kurie registruojami NSP paslaugai gauti ir pasirenka konkretų bendravimo su specialistu būdą.

4. Registravimas NSP paslaugai

4.1. Prisirašę prie Centro pacientai (ar jų teisėti atstovai) turi teisę kreiptis į Centro registratūrą dėl NSP paslaugų, nurodytų šio aprašo 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 punktuose, suteikimo.

4.2. Pacientui (ar jo teisėtam atstovui) kreipiantis dėl NSP paslaugos suteikimo telefonu, registratūroje dirbantis darbuotojas, prieš skirdamas NSP paslaugos suteikimo laiką, privalo identifikuoti pacientą.

4.2.1. Paciento (ar jo teisėto atstovo) prašoma pasakyti 1) paciento vardą, 2) pavardę, 3) gimimo datą ir 4) šeimos gydytojo pavardę.

4.2.2 Registratūros darbuotojas sutikrina asmens pateiktus identifikacinius duomenis.

4.2.2.1. Jeigu asmenį įmanoma identifikuoti (teisingai atsakoma į visus klausimus), registratūros darbuotojas informuoja asmenį (ar jo teisėtą atstovą) apie artimiausią laisvą laiką NSP paslaugai gauti,

informuoja apie NSP paslaugos teikimo būdus bei suteikia reikalingus sveikatos priežiūros specialisto kontaktinius duomenis (telefono numerį, vartotojo vardą Skype ar Messenger platformoje).

4.2.2.2. Jeigu asmens tinkamai identifikuoti nepavyksta (neteisingai atsakoma bent į vieną klausimą), NSP paslaugai registruoti negalima.

4.3. Pacientą registruoti NSP paslaugai gauti planine tvarka gali ir Centro sveikatos priežiūros specialistas paskutinio apsilankymo Centre metu ar paskutinės nuotolinės konsultacijos metu.

4.4. NSP paslaugos registruojamos bendra tvarka sveikatos priežiūros specialistų priėmimo laiku, informacinėje sistemoje Foxus prie paciento atžymint, kad suplanuota nuotolinė paslauga. Pastabų skiltyje nurodoma, kokių būdu (telefonu ar vaizdo pokalbiu) bus teikiama paslauga.

5. NSP paslaugų teikimas

5.1. Pacientas (arba jo teisėtas atstovas) susisiekiama su sveikatos priežiūros specialistu jam paskirtu laiku.

5.2. Kiekvienos NSP paslaugos teikimo pradžioje sveikatos priežiūros specialistas privalo identifikuoti pacientą šio aprašo 4.2. punkte išvardyta tvarka.

5.3. Teisingai identifikavęs pacientą, sveikatos priežiūros specialistas išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (vadovaudamasis paciento ar jo teisėto atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia, ar pacientui gali būti suteikta NSP paslauga.

5.4. Pacientui NSP paslauga neteikiama toliau išvardintais atvejais:

5.4.1. Pacientas yra pirminis (išskyrus medicinos psichologų ir socialinių darbuotojų konsultacijas);

5.4.2. Jeigu pacientas Centre nesilankė ilgiau nei 6 mėnesius, sprendžiama individualiai.

5.4.3. Pacientas šiuo metu yra kitoje gydymo įstaigoje (pavyzdžiui, slaugos ligoninėje, stacionare);

5.4.4. Negalima įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros;

5.4.5. Negalima įsitikinti paciento ar jo atstovų pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu.

5.5. Jeigu nusprendžiama neteikti NSP paslaugos, pacientas registruojamas apsilankymui įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a).

5.6. Centro specialistui suteikus NSP paslaugą, formoje Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“ nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteikta paslauga.

5.7. Teikiant NSP paslaugas, Centro vidaus formos (pavyzdžiui, sutikimas dėl informacijos teikimo ar sutikimas dėl gydymo) nepildomos. Pacientas žodiškai supažindinamas su savo kaip asmens duomenų

subjekto teisėmis ir žodiškai patvirtina savo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis (jei anksčiau nėra Centre pildęs raštiško sutikimo).

5.8. Pacientas (ar jo atstovas) prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

5.9. Pacientų skambučiai telefonu, vaizdo skambučiai neįrašinėjami ir nekaupiami.

6. Nuotolinių ambulatorinių konsultacijų gydytojas-gydytojui teikimas

6.1. Ambulatorinių nuotolinių konsultacijų „gydytojas–gydytojui“ organizavimo principai skirti nuotolinių ambulatorinių pirminės ambulatorinės šeimos medicinos paslaugas teikiančio gydytojo (toliau – šeimos gydytojas) ir gydytojo psichiatro tarpusavio paslaugoms organizuoti.

6.2. **Nuotolinė konsultacija** (toliau – NK) – naudojantis ESPBI IS, šeimos gydytojo konsultacija su Centro gydytoju psichiatru arba gydytojo psichiatro konsultacija su kitos specialybės ar tos pačios specialybės tik aukštesnio paslaugų teikimo lygio (t. y. antrinio su tretiniu) dėl paciento diagnozės patikslinimo, tyrimų, gydymo, nevykstant jam į antrines ir (ar) tretines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą.

6.3. Pradėdamas teikti NK paslaugą gydytojas psichiatras įvertina paciento sveikatos būklę, priima sprendimą dėl NK paslaugos poreikio ir apie NK paslaugą informuoja pacientą.

6.3.1. Gydytojas psichiatras elektroniniu būdu užpildo siuntimą (forma nr. 027), surašo informaciją apie NK paslaugą paciento asmens medicinos dokumentuose (forma nr. 025/a), susisiekiama telefonu su reikiama paslaugas teikiančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga ir užregistruoja pacientą NK paslaugai.

6.3.2. Antrines ar tretines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, gavusi informaciją apie NK poreikį ir patikrinusi, ar ESPBI IS pateiktas gydytojo siuntimas (forma nr. 027) NK paslaugai, užregistruoja NK gydytojui specialistui pagal įstaigoje nustatytą tvarką ir informuoja paslaugos prašantį gydytoją apie suteiktą NK laiką ir koku būdu ši konsultacija bus suorganizuota.

6.3.3. Po NK paslaugos gavimo gydytojas psichiatras gali tęsti arba koreguoti paciento ištyrimą, gydymą pagal gydytojo specialisto rekomendacijas, paskirti atlikti papildomus tyrimus, tikslinti diagnozę ir pan.

6.4. Gydytojas psichiatras, kuriam pavesta suteikti NK (toliau – konsultuojantis gydytojas), gavęs šeimos gydytojo ar kito gydytojo specialisto siuntimą NK paslaugai, įvertina šeimos gydytojo ar

gydytojo specialisto pateiktą informaciją ir ESPBI IS esančius paciento sveikatos duomenis bei priima sprendimą dėl NK paslaugos suteikimo.

6.4.1. Jei konsultuojančiam gydytojui trūksta informacijos NK paslaugai suteikti, jis gali kreiptis į šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą informacinių ryšių technologijų pagalba ir gauti papildomą informaciją.

6.4.2. Konsultuojantis gydytojas pateikia šeimos gydytojui ar gydytojui specialistui siuntimo atsakymą forma Nr. 027/a ir formoje Nr. 025/a nurodo NK paslaugos suteikimo datą, laiką, šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto kreipimosi priežastį, pateikia atsakymus į šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto užduotus klausimus bei rekomendacijas.

6.4.3. Konsultuojančiam gydytojui priėmus sprendimą NK paslaugos neteikti (pavyzdžiui, neužtenka duomenų apie paciento sveikatos būklę, negalima nuotoliniu būdu įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros ar papildomų tyrimų, ir pan.), šeimos gydytojas ar gydytojas specialistas informuojamas, kad pacientas turi būti siunčiamas konsultacijai įprastine tvarka ir nurodo, kaip skubiai reikia pacientui konsultacijos. Konsultuojantis gydytojas apie atsisakymo suteikti NK paslaugą priežastį įrašo siuntimo atsakyme formoje Nr. 027/a ir formoje Nr. 025/a;

6.4.4. Konsultuojantis gydytojas specialistas atsakymą į siuntimą forma 027/a NK paslaugai turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užregistravimo NK paslaugai dienos.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši tvarka yra tvirtinama, keičiama ir papildoma Centro Direktoriaus įsakymu.

7.2. Su aprašu galima susipažinti Centro registratūroje bei Centro informacinėje svetainėje www.apsc.lt